

Инструкция по работе с сайтом www.rostkonkurs.ru

Для того, чтобы принять участие в олимпиадах, необходимо пройти регистрацию в системе. Все действия организатора олимпиады осуществляются через личный кабинет.

1. Регистрация в системе

а) С помощью браузера заходим на главную страницу сайта www.rostkonkurs.ru

Тел.: +7(383)375-3120 E-mail: rostkonkurs@mail.ru Регистрация Вход

Всероссийские предметные олимпиады и конкурсы

Конкурсы Организаторам Личный кабинет

СКАЧАТЬ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

I Всероссийская дистанционная олимпиада с международным участием

Приглашаем учащихся 1-11 классов а также студентов СПО принять участие в I Всероссийской дистанционной олимпиаде по **следующим предметам:**

1. математика (1-11 классы);
2. русский язык (1-11 классы);
3. литература (5-11 классы);
4. литературное чтение (1-4 классы);
5. история (5-11 классы);
6. обществознание (6-11 классы);
7. биология (6-11 классы);
8. химия (8-11 классы);
9. география (7-11 классы);
10. физика (7-11 классы);
11. информатика (1-11 классы);
12. английский язык (2-11 классы);
13. немецкий язык (5-11 классы);
14. окружающий мир (1-4 классы)

Даты проведения конкурса:

1 декабря - 15 февраля	оформление заявок на сайте
20 января	публикация заданий
20 января - 24 февраля	выполнение работ и заполнение электронных бланков
2 марта	публикация итогов, награждение участников и победителей

Электронные + печатные награды = 65 рублей

Рисунок 1. Главная страница сайта

б) В верхнем правом углу сайта есть ссылка – «Регистрация» (выделена на рисунке 2 красной рамкой).

Нажимаем левой кнопкой мыши на эту ссылку и переходим к странице регистрации.

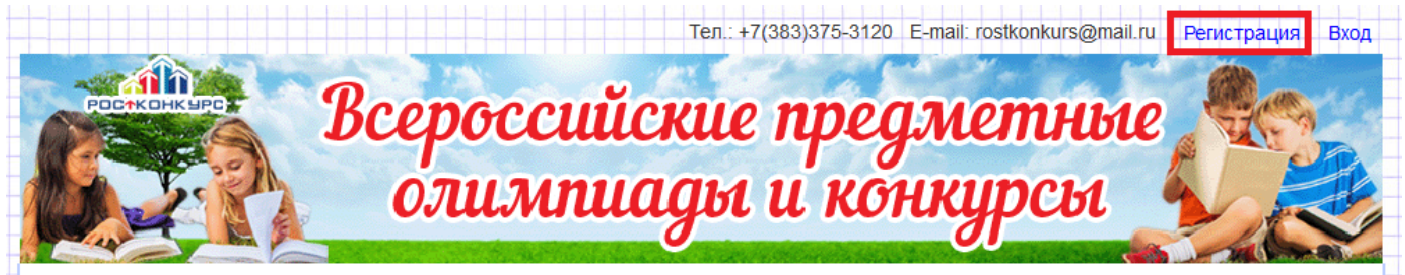


Рисунок 2. Кнопка регистрации на сайте

с) На странице регистрации заполняем все поля. Обратите внимание на подсказки, которые расположены справа.

Регистрация пользователя

Логин * :

Пароль * :

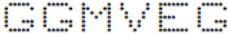
Повтор пароля * :

E-mail * :

Фамилия * :

Имя * :

Отчество * :

Введите код * : 

[изменить](#)

Капча (англ. *Captcha*) — это простой тест на распознавание зрительного образа. Задача предназначена для того, чтобы определить, человек ли использует систему.

[Регистрация](#)

Обратите внимание

- Все поля являются обязательными для заполнения!
- Логин должен начинаться с буквы и состоять из латинских букв, цифр, знаков "-" и "_". Другие символы не допустимы.
- Нельзя зарегистрировать двух пользователей с одинаковым Логин и/или E-mail-ом. Если выбранный Вами Логин уже занят, то Вам придётся придумать другой.
- Минимальная длина пароля - 6 символов.
- Обязательно указывайте адрес электронной почты, к которому никто кроме Вас не имеет доступа, поскольку он будет использоваться в случае необходимости восстановления пароля.

Рисунок 3. Страница регистрации


d) Если введенные Вами данные корректны, то система регистрирует Вас и переходит в Ваш личный кабинет.

Если введенные данные не корректны, то система выведет Вам предупреждающее сообщение, которое отражает суть допущенной Вами ошибки.

Таблица ошибок, возникающих при регистрации

Сообщение об ошибке	Действия для устранения ошибки
Выбранный логин уже занят! Указанный e-mail уже используется другим пользователем!	Логин, который вы пытаетесь ввести, уже занят, попробуйте придумать другой логин. Адрес электронной почты уже используется, возможно вы регистрировались ранее, попробуйте воспользоваться системой восстановления пароля.
Пароль - длина меньше 6 символов!	Минимальная длина пароля 6 символов, попробуйте придумать пароль длиной более 6 символов.
E-mail - недопустимый адрес!	Внимательно проверьте написание адреса электронной почты, он указан с ошибкой.
Фамилия - поле не заполнено! Имя - поле не заполнено! Отчество - поле не заполнено!	При регистрации необходимо заполнить все поля формы. Укажите свою фамилию, имя и отчество.
Указан неверный код!	Введите в поле ввода код, изображенный на картинке. Если у Вас отключено отображение картинок, то исправьте это.

После регистрации в системе Вам откроется доступ в личный кабинет организатора, в котором необходимо добавить Ваше образовательное учреждение и создать заявку на участие в олимпиаде.



Конкурсы Организаторам Личный кабинет

Создание новой заявки

Для оформления заявки:

1. Добавьте образовательное учреждение, которое Вы представляете.
2. Выберите конкурс, по которому Вы хотите создать заявку и нажмите на соответствующую ссылку.

Образовательное учреждение, Населенный пункт	Создать/редактировать заявку
Добавьте образовательное учреждение	

Удалить школу Добавить школу

Создать заявку
Список заявок
Профиль пользователя
Скачать задания

Рисунок 4. Личный кабинет организатора

2. Добавление образовательного учреждения

Для создания заявки организатору необходимо добавить образовательное учреждение. Добавление учреждения осуществляется при нажатии на кнопку «Добавить школу», она выделена красной рамкой на рисунке.

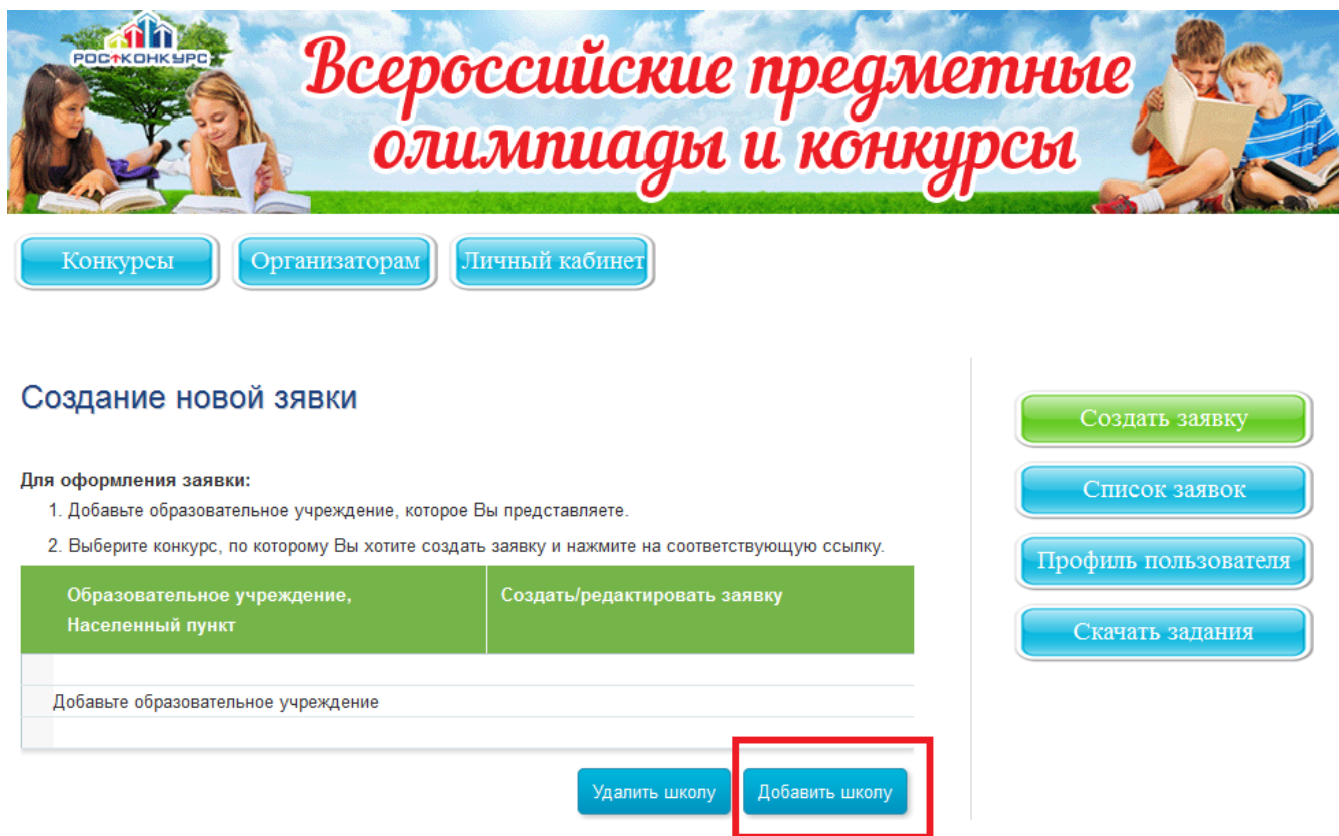


Рисунок 5. Добавление образовательного учреждения

Откроется окно, в котором необходимо заполнить 2 поля, ИНН и КПП образовательного учреждения. ИНН и КПП являются общедоступными данными, их можно узнать у секретаря образовательного учреждения, либо на сайте <http://bus.gov.ru/public/agency/search/init.html>, введя название учреждения и выбрав Ваш регион.

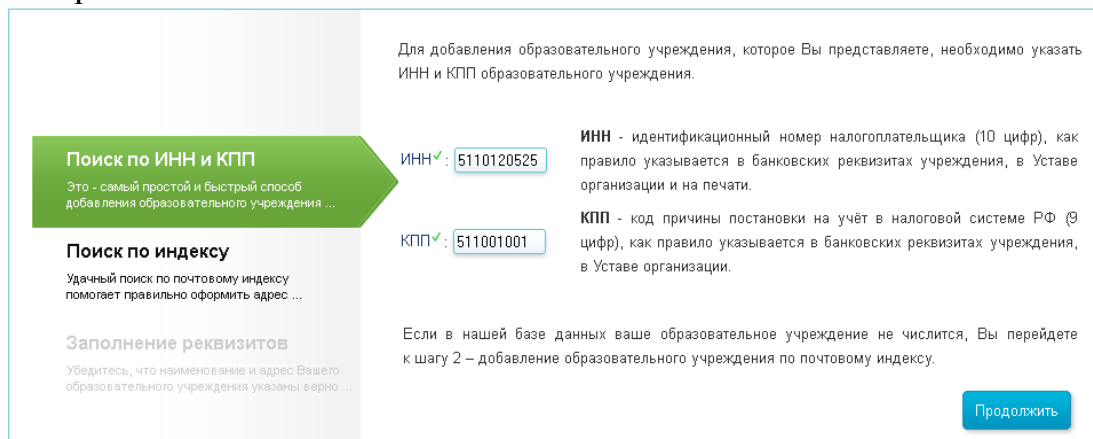


Рисунок 6. Добавление образовательного учреждения по ИНН и КПП

После ввода откроется окно с данными об образовательном учреждении. Проверьте правильность всех данных, если что-либо не совпадает, свяжитесь с нами по электронной почте, либо по телефону.

Поиск по ИНН и КПП
Это - самый простой и быстрый способ добавления образовательного учреждения ...

Поиск по индексу
Удачный поиск по почтовому индексу помогает правильно оформить адрес ...

Заполнение реквизитов
Убедитесь, что наименование и адрес Вашего образовательного учреждения указаны верно ...

Почтовый индекс ✓: 184601

Населённый пункт ✓: г. Североморск

Регион ✓: Мурманская область

Улица ✓: ул. Гвардейская

Район:

Дом ✓: 26

ИНН ✓: 5110120525

КПП ✓: 511001001

Наименование ОУ ✓: МБОУ СОШ №9

Добавить

Рисунок 7. Данные образовательного учреждения

Подтверждаем добавление образовательного учреждения нажатием на кнопку «Добавить», Вы можете добавить несколько образовательных учреждений, если это потребуется. В личном кабинете появится список Ваших образовательных учреждений.

В списке образовательных учреждений Вы можете подать заявку на проходящие викторины или олимпиады.

Для каждой школы нужно подавать отдельную заявку.

Создание новой заявки

Выберите конкурс, по которому Вы хотите создать заявку и нажмите на соответствующую ссылку.

Образовательное учреждение, Населенный пункт	Создать/редактировать заявку
<input type="checkbox"/> МБОУ СОШ №1 Североморск	Всероссийская олимпиада подать заявку
<input type="checkbox"/> МБОУ СОШ №9 г. Североморск	Всероссийская олимпиада подать заявку

Рисунок 8. Список образовательных учреждений

3. Создание заявки

Для создания заявки от школы нажмите на ссылку «подать заявку», на рисунке 8 такие ссылки выделены красным цветом.

После этого действия откроется окно, показанное на рисунке 9А, в котором описана последовательность операций, которую пройдет Ваша заявка.

Создание заявки 1 **Сохранить** **Закрыть** Удалить Распечатать квитанцию Подтвердить оплату

Дата создания:	02.12.2014 12:10:26	1	Укажите количество участников по классам
Образовательное учреждение:	МБОУ СОШ №1, Североморск	2	Добавьте фамилии организаторов
Вид заявки:	Всероссийская олимпиада	3	Сохраните заявку
Текущий статус:	Создание заявки	2	
Дата оплаты:	Не забудьте оплатить участие и подтвердить оплату	4	В установленную дату скачайте задания
		5	Подтвердите оплату скан-копией квитанции

Количество участников по классам и предметам 3

Предметы	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.	Итого
математика	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="8"/>
Итого:	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="8"/>

Комментарий

Список организаторов 4

Фамилия, имя, отчество	Должность	
<input style="width: 95%;" type="text" value="Петров Петр Петрович"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Учитель"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> + 5 </div>

Рисунок 9А. Создание и редактирование заявки

В поле №1, выделенном красной рамкой, располагаются кнопки управления вашей заявкой. После сохранения заявки неактивные кнопки станут активными. Обратите внимание на кнопку «Распечатать квитанцию». При нажатии на кнопку система


создаст вам квитанцию с нужными реквизитами и суммой, а так же заполнит поле ФИО плательщика.

В поле №2, выделенном красной рамкой, отображается текущий статус вашей заявки.

В поле №3, выделенном красной рамкой, следует заполнить количество учащихся, которое будет принимать участие в олимпиаде по каждому классу и предмету.

Вы также можете оставить нам свой комментарий, если в этом есть необходимость.

В поле №4, выделенном красной рамкой, необходимо заполнить фамилию, имя и отчество организаторов и учителей, которые будут принимать участие в проведении олимпиады. Вам следует заполнить ФИО полностью у всех организаторов, так как благодарственные дипломы организаторов являются именными. Обратите внимание, каждому организатору нужно указать его должность. Если Вы не обнаружите необходимую должность, то обратитесь в службу поддержки.

В поле №5, выделенном красной рамкой, располагается кнопка  добавления организатора олимпиады и учителей, принимающих участие в проведении олимпиады. При нажатии на нее появится дополнительное поле, в которое можно внести ФИО и выбрать должность, рисунок 9Б.

Список организаторов


Фамилия, имя, отчество	Должность 
Петров Петр Петрович	Учитель
Иванов Иван Иванович	Социальный педагог

Рисунок 9Б. Добавление учителя в список организаторов

После заполнения заявки ее необходимо сохранить, нажав на кнопку с желтым фоном

«Сохранить».



4. Подтверждение заявки

После сохранения заявки у Вас есть возможность редактировать ее. **Редактирование заявки станет невозможным после подтверждения оплаты заявки.**

Подтвердить оплату заявки необходимо копией квитанции об оплате. Квитанцию Вы можете распечатать прямо с сайта, она генерируется при нажатии на кнопку



«Распечатать квитанцию».

Подтвердить оплату можно нажав на кнопку «Подтвердить оплату», рисунок 10.

На рисунке 11 изображено окно, в котором необходимо загрузить копию квитанции об оплате.

Подтвердить оплату

Обратите внимание на формат поддерживаемых файлов и их размер.

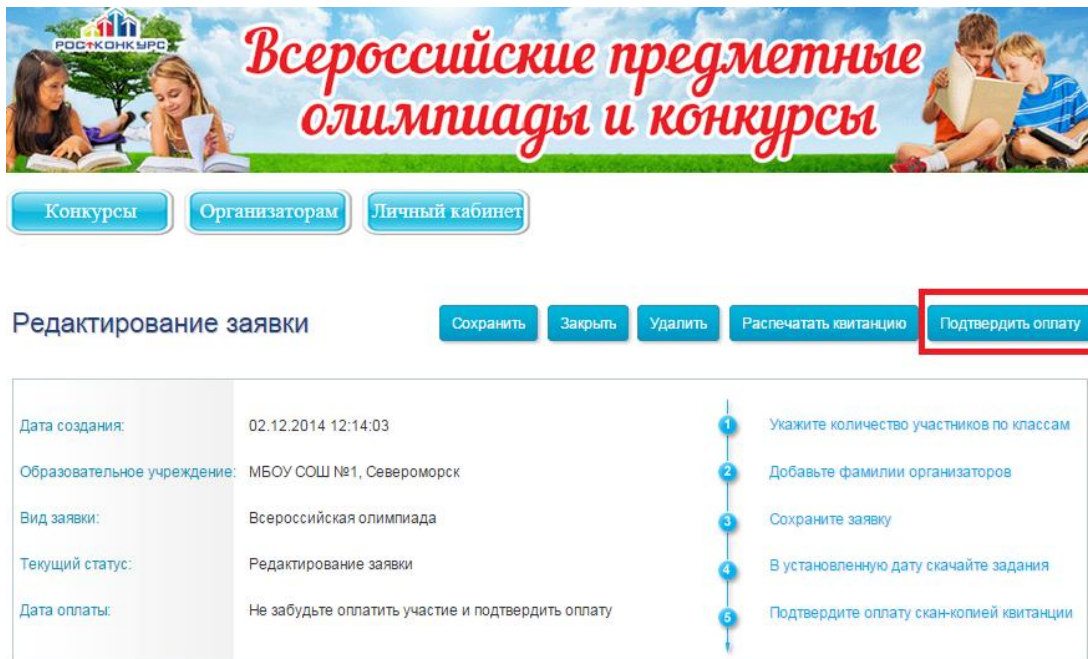
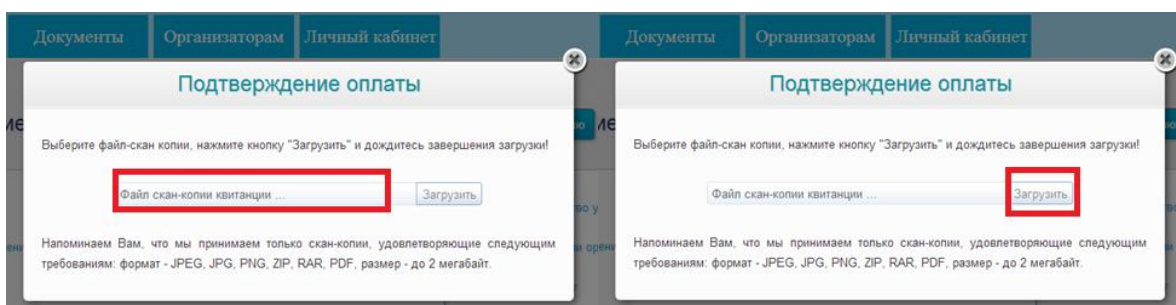


Рисунок 10. Подтверждение оплаты заявки



Дата создания	Образовательное учреждение	Текущий статус	Дата оплаты
	Вид заявки		
02.12.2014	МБОУ СОШ №1, Вашей заявке присвоен номер: 3	Скачайте задания и занесите ответы в электронные бланки	03.12.2014
	Всероссийская олимпиада		

а) б)
Рисунок 11. Загрузка копии квитанции об оплате

После подтверждения оплаты заявке присваивается уникальный номер.

При обращении в службу поддержки обязательно указывайте этот номер.

5. Список заявок

В личном кабинете отображается список ваших заявок, рисунок 12. Перейти к списку заявок из других страниц сайта можно по кнопке «Список заявок», она расположена справа.

Если Вы еще не создали ни одной заявки, то система перенесет вас автоматически в раздел создания заявки.



Список Ваших заявок

Вы можете продолжить редактирование созданной заявки, просто нажмите на нее в списке левой кнопкой мыши.

Дата создания	Образовательное учреждение Вид заявки	Текущий статус	Дата оплаты
02.12.2014	МБОУ СОШ №1, Вашей заявке присвоен номер: 3	Скачайте задания и занесите ответы в электронные бланки	03.12.2014
	Всероссийская олимпиада	03.12.2014	

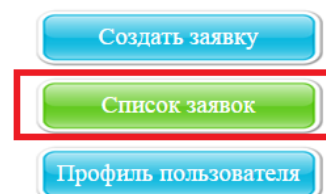


Рисунок 12. Список заявок

6. Скачивание заданий с сайта

В установленную дату публикации заданий на сайте вы можете пройти по кнопке «Скачать задания», она выделена красной рамкой на рисунке 13, и получить бланки заданий на олимпиаду.

Список Ваших заявок

Вы можете продолжить редактирование созданной заявки, просто нажмите на нее в списке левой кнопкой мыши.

Дата создания	Образовательное учреждение	Текущий статус	Дата оплаты
	Вид заявки		
02.12.2014	МБОУ СОШ №1	Скан-копия ожидает проверки	Не забудьте оплатить участие
	Всероссийская олимпиада		
		02.12.2014	

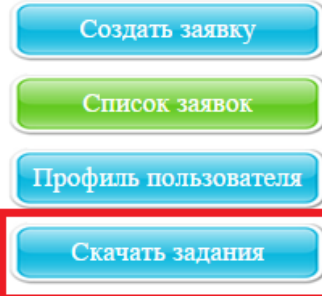


Рисунок 13. Ссылка на бланки заданий

После этого откроется окно со списком бланков заданий по предметам и классам на олимпиаду, рисунок 14. Вы можете скачать их и начинать проведение олимпиады.

Наименование конкурса	Тип	Размер	Дата публикации
I Всероссийская олимпиада			
Математика, 1 класс		1 Mb	15.01.2015
Математика, 2 класс		1 Mb	15.01.2015
Математика, 3 класс		1 Mb	15.01.2015
Математика, 4 класс		1 Mb	15.01.2015

Рисунок 14. Получение бланков заданий

7. Заполнение электронных бланков

После наступления даты «Публикация заданий» появляется возможность заполнения электронных бланков.

Обратите внимание, электронные бланки доступны к заполнению только после подтверждения оплаты участия.

Перейти к заполнению электронных бланков можно двумя способами:

1. Для заполнения электронных бланков необходимо войти в режим редактирования заявки. В нем у Вас появится кнопка «ЭЛ. БЛАНКИ», выделена на рисунке красной рамкой.

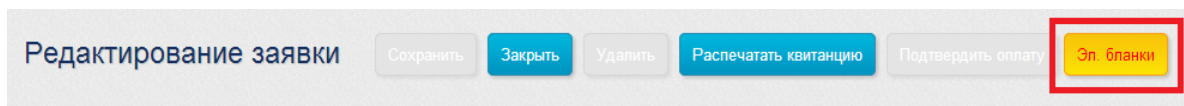


Рисунок 15. Переход к заполнению электронных бланков

- В списке заявок нажать на кнопку «ЭЛ. БЛАНКИ», выделена на рисунке 16 красной рамкой.

Дата создания	Образовательное учреждение	Текущий статус	Дата оплаты
	Вид заявки		
02.12.2014	МБОУ СОШ №1, Вашей заявке присвоен номер: 3	Скачайте задания и занесите ответы в электронные бланки	03.12.2014
	Всероссийская олимпиада		
		03.12.2014	

Рисунок 16. Переход к заполнению электронных бланков

При нажатии на кнопку «ЭЛ. БЛАНКИ» Вы переходите к пакету (списку) Ваших электронных бланков, рисунок 17.

На этой странице Вы увидите список, который необходимо заполнить данными Ваших участников. Заполнение элемента списка производится нажатием на него левой кнопкой мыши.

Обратите внимание на поле №1, выделенное красной рамкой.

Это поле – панель навигации по бланкам.

Список бланков разбивается на страницы по 10 участников, если у вас более 10 участников, у вас будет несколько страниц, переходить по которым можно помощью панели навигации по бланкам.

Пакет электронных бланков

Отправить

Закреть

Обратите внимание, при нажатии на кнопку "ОТПРАВИТЬ" бланки изменить уже не удастся. Нажимайте эту кнопку ТОЛЬКО ТОГДА, КОГДА будете уверены, что полностью заполнили ВСЕ бланки, и поставили в них ВСЕ ответы.

← Пред. « 1 2 3 ... » След. → 1				
№	Предмет	Класс	Фамилия	Имя
1
2
3
4 2
5
6
7
8
9
10
Заполнено и отправлено бланков:			0	3
Заполнено, но не отправлено бланков:			0	
Необходимо заполнить и отправить бланков:			38	
Всего бланков:			38	

Рисунок 17. Пакет электронных бланков

В поле №2, выделенном красной рамкой, располагаются бланки для ваших учеников. Выбрать бланк для заполнения можно нажатием на строку с бланком левой кнопкой мыши.

В поле №3, выделенном красной рамкой, располагается панель информации об общем количестве бланков, количестве заполненных бланков, количестве бланков которые необходимо заполнить.


После заполнения всех бланков в списке электронных бланков, необходимо отправить данные в систему. Для этого нажать кнопку «Отправить», она выделена на рисунке 17 зеленой рамкой. Работы отправляются в центр, где будут проверены.

Отправлять работы в центр нужно после заполнения всех бланков

8. Внесение информации в электронный бланк

При нажатии на строку в списке бланков открывается новая страница с электронным бланком.

На этой странице можно выбрать класс и предмет, а также ввести фамилию и имя участника, рисунок 18. Далее на этой странице Вы переносите содержимое бланков участника в электронный вид.

После ввода всех необходимых данных нужно сохранить электронный бланк, нажав на кнопку , она выделена на рисунке красной рамкой.

БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ!

При заполнении электронного бланка участника проверяйте его фамилию, имя, класс и предмет.

Обратите внимание, Вы должны заполнить электронный бланк на каждого участника.

Редактирование электронного бланка

Сохранить и закрыть

Закреть

Наименование:	Всероссийская олимпиада	Выберите из раскрывающегося списка предмет и класс, по которому выполнялась работа, укажите фамилию и имя участника. Перенесите ответы в соответствующую таблицу вопросов и ответов. После заполнения бланка не забудьте его сохранить (нажмите на кнопку "Сохранить и закрыть в верхней части страницы").
Обр. учреждение:	МБОУ СОШ №1	
Срок заполнения:	до 27.12.2014 23:59:59	
Предмет:*	математика ▼	
Класс:*	3 кл. ▼	
Фамилия:*	Петров	
Имя:*	Иван	

Список вопросов и ответов

Номер вопроса	Вариант ответа № 1	Вариант ответа № 2	Вариант ответа № 3
Вопрос № 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вопрос № 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вопрос № 7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вопрос № 11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вопрос № 13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вопрос № 14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вопрос № 15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вопрос № 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вопрос № 19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Вопрос № 20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 18. Редактирование электронного бланка

После заполнения всех электронных бланков нужно нажать на кнопку «Отправить», на рисунке 19 она выделена красным цветом.

Отправленные бланки закрываются для редактирования и помечаются черным закрытым замком, на рисунке 19 такие бланки выделены красной пунктирной линией.

В бланки, не отмеченные «замком», вы можете вносить изменения!

Пакет электронных бланков

Отправить

Закреть

Обратите внимание, при нажатии на кнопку "ОТПРАВИТЬ" бланки изменить уже не удастся. Нажимайте эту кнопку ТОЛЬКО ТОГДА, КОГДА будете уверены, что полностью заполнили ВСЕ бланки, и поставили в них ВСЕ ответы.

← Пред. « 1 2 3 ... » След. →				
№	Предмет	Класс	Фамилия	Имя
1	математика	3 кл.	Петров	Иван
2	математика	5 кл.	Петров	Петр
3
4
5
6
7
8
9
10
Заполнено и отправлено бланков:			2	
Заполнено, но не отправлено бланков:			0	
Необходимо заполнить и отправить бланков:			36	
Всего бланков:			38	

Рисунок 19. Отправка электронных бланков на проверку

9. Получение наградных документов

После наступления даты «Публикация итогов», в личном кабинете в списке заявок Вы увидите изменения – появится красная надпись-ссылка – «Результат», рисунок 20. Вы можете перейти по этой ссылке на страницу итогов для вашего учебного заведения. Так же, перейти к итогам можно открыв вашу заявку и нажать на кнопку «Перейти к итогам», на рисунке 21 она выделена красной рамкой.

Список Ваших заявок

Вы можете продолжить редактирование созданной заявки, просто нажмите на нее в списке левой кнопкой мыши.

Дата создания	Образовательное учреждение	Текущий статус	Дата оплаты
	Вид заявки		
02.12.2014	МБОУ СОШ №1, Вашей заявке присвоен номер: 3	Скачайте задания и занесите ответы в электронные бланки	03.12.2014
	Всероссийская олимпиада		
		03.12.2014	

Создать заявку

Список заявок

Профиль пользователя

Рисунок 20. Переход к итогам олимпиады



Конкурсы

Организаторам

Личный кабинет

Редактирование заявки

Сохранить

Закреть

Удалить

Распечатать квитанцию

Подтвердить оплату

Дата создания:	02.12.2014 12:14:03	Итоги опубликованы
Образовательное учреждение:	МБОУ СОШ №1, г. Североморск	Вы можете ознакомиться с итогами конкурса и скачать наградные документы!
Вид заявки:	Всероссийская олимпиада	Перейти к итогам
Текущий статус:	Итоги опубликованы	
Дата оплаты:	03.12.2014	

Рисунок 21. Переход к итогам олимпиады

Страницу с итогами можно условно разделить на две части, рисунок 22.

Первая часть, выделена красной рамкой, дает возможность получить благодарственные документы для организаторов олимпиады.

Вторая часть выделена синей рамкой, содержит результаты олимпиады, сертификаты участникам и наградные документы для победителей.

МБОУ СОШ №1, г. Североморск

Уважаемые организаторы, благодарим Вас за участие в наших конкурсах. На этой странице Вы можете скачать файлы с наградами материалами. Файл с "Благодарностями" для организаторов доступен для скачивания по ссылке:

[Скачать благодарности](#) PDF

Всероссийская олимпиада						
Предмет	Имя	Фамилия	Набранный балл	Место по России	Место по региону	Сертификат
Класс						
математика						
3 кл.						
	Иван	Петров	89	3	1	PDF
5 кл.						
	Петр	Петров	66	6	6	PDF

Рисунок 22. Переход к итогам олимпиады

Для участников, занявших 1, 2, 3 места во Всероссийском рейтинге и по региону предусмотрены Дипломы. Они находятся в том же файле, что и сертификаты на третьей и последующих страницах.

Сертификат участника имеет уникальный номер, по которому можно проверить достоверность сертификата и набранные участником баллы.

Каждый участник получает приложение к сертификату участника.

В приложении указана следующая информация:

1. Ответы участника.
2. Количество баллов, которое набрал участник за каждое задание.

Вы можете обратиться в службу поддержки пользователей

по телефону 8(383)375-3120

по электронной почте rostkonkurs@mail.ru